

16.02.2023

Stellenausschreibung vorbereitende Buchhaltung (m/w/d) im Umfang eines Minijobs



Wir suchen ab sofort eine*n Mitarbeiter*in für den Bereich vorbereitende Buchhaltung, Rechnungstellung, Kostenstellenauswertung.

Die GeQo eG – Genossenschaft für Quartiersorganisation betreibt im Neubauquartier Prinz Eugen Park das Quartiersmanagement und wird dafür im Rahmen der „Quartierbezogenen Bewohnerarbeit“ von der Landeshauptstadt München/Sozialreferat bezuschusst. Wir netzwerken, informieren und beraten, gestalten Nachbarschaft, organisieren Feste, pflegen die Homepage www.prinzeugenpark.de und arbeiten eng mit den Akteuren im Quartier (Arbeitskreise, Quartiers-rat, Bauherren, städtische Referate u. a.) zusammen. Die GeQo wird aus verschiedenen Geldtöpfen finanziert und muss in der Buchhaltung die einzelnen Geschäftsbereiche klar abbilden.

Werden Sie Teil einer innovativen Gemeinschaft & bereichern Sie unser Team! Ihre Aufgaben:

- Rechnungstellung und -nachverfolgung in enger Absprache mit dem Team
- Scannen/Erfassen von Belegen in DATEV
- Zuordnung von Belegen auf verschiedene Kostenstellen
- Prüfen von Kostenstellenübersichten
- Korrespondenz mit der Steuerkanzlei bei Rückfragen oder fehlenden Unterlagen

Ihre Qualifikationen:

- idealerweise kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation)
- Erfahrung mit DATEV
- Kenntnisse der Kostenstellenrechnung
- Gute IT- und EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft, sich in diese Bereiche weiter einzuarbeiten
- Affinität zu innovativen digitalen Lösungen
- Die Bereitschaft zu selbstständigem und flexiblem Arbeiten sowie Engagement runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

- eine vielseitige Tätigkeit in einem innovativen Umfeld
- ein faires Gehalt
- viel Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zu fachnahen Fortbildungen

Die Arbeitszeit kann flexibel verteilt werden, sollte jedoch überwiegend vormittags in Präsenz in der Quartierszentrale erfolgen, wenn die Kolleg*innen des Teams ebenfalls vor Ort sind.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, gerne elektronisch, an:

GeQo eG – Genossenschaft für Quartiersorganisation

Maria-Nindl-Platz 6

81927 München

info@geqo.de